



**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL**  
**BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al reglamento de Asunción de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 13, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

**Cargo** Auxiliar 1 de Biblioteca

**Objetivo del cargo** Realizar el servicio de circulación y apoyo en todas las actividades que se desarrollan en la biblioteca.

**Descripción de las responsabilidades del cargo**

Atención en circulación y referencia.

Apoyar en los procesos técnicos.

Dar ayuda a usuarios en general de la biblioteca en el manejo de la base de datos para búsqueda de información.

Dar mantenimiento del material bibliográfico destruido por el uso.

Renovar las tarjetas de préstamo.

Preparar estadísticas diarias de usuarios.

Presentar informes diarios de actividades.

Atención en servicio de Internet.

Ingreso de información a la base de datos.

Apoyo a bibliotecas especiales.

**Lugar de desempeño** Ciudad: **GUAYAQUIL** Ubicación: **CENTENARIO**

**Formación profesional** Licenciatura/Técnico/Egresado en Bibliotecología y Archivología.

**PERFIL REQUERIDO**



**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

- Cultura general
- Técnicas de archivo
- Atención al público
- Conservación y mantenimiento de documentos

**CONOCIMIENTOS GENERALES:**

- Microsoft Office, Internet, Bases de Datos.
- Inglés.

**COMPETENCIAS:**

Planificación y organización

Gestión de los contenidos.

Análisis de la información.

Orientación de servicio al cliente

Comunicación efectiva

Visión Institucional

**EXPERIENCIA:** 1-2 años.

**RELACION LABORAL:** Tiempo completo.

**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** No.

Número de vacantes 1

**Cronograma concurso**

- Realización de entrevistas 08 al 11 de noviembre.
- Aplicación de pruebas psicológicas 12 al 15 noviembre.
- Aplicación de prueba técnica 16 de noviembre.
- Elaboración de informes 17 al 19 de noviembre.
- Presentación de resultados del 20 de noviembre.
- Elaboración de acta de selección 20 de noviembre.
- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 04 de noviembre hasta el 6 de noviembre de 2015.



**Nota** Las personas interesadas, deben enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: [asiguenzaa@ups.edu.ec](mailto:asiguenzaa@ups.edu.ec) ; hasta el viernes 06 de noviembre de 2015 a las 00h00.

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)